

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE CURSO – TEC

Dr. Valentín González

Técnicas para evaluar conocimientos y habilidades relacionadas con el curso

Evaluación de conocimientos previos, memoria y comprensión

01 Prueba diagnóstica II,III

Durante el primer encuentro, muchos docentes universitarios preguntan a sus alumnos sobre el nivel de preparación, ordinariamente solicitando que los estudiantes hagan un listado de los cursos relevantes que hayan aprobado. Esta técnica está diseñada para recolectar información más específica y más útil sobre aprendizajes previos. Son pruebas cortas, simples cuestionarios preparados por los docentes para ser utilizados al inicio del curso, de una unidad didáctica o una clase, o previos a la introducción de un tema importante. Puede demandar respuestas escritas cortas y/o marcar respuestas correctas a ítems de opción múltiple.

02 Listado focalizado II,III

Esta técnica centra la atención del alumno en un único término, concepto o nombre importante de una lección particular, solicitando que haga un listado de varias ideas que estén estrechamente relacionadas a ese “punto focal.”

03 Chequeo de concepciones (prejuicios/creencias equivocadas) III,IV

El listado focalizado y la prueba diagnóstica son técnicas sencillas que buscan reunir información sobre lo que el alumno ya conoce, a fin de elegir un punto de partida didáctico eficiente. El Chequeo también explora los conocimientos previos, pero con una diferencia: busca descubrir conocimientos previos o creencias que puedan impedir o bloquear futuros aprendizajes.

04 Desarrollo de bosquejo vacío II,III

El apelativo de esta técnica se explica por sí mismo: el docente ofrece al alumno un bosquejo inicial o parcialmente completo de una presentación o trabajo y le pide que un cierto tiempo llene los espacios en blanco. A fin de ayudar a los alumnos para que organicen mejor y aprendan el contenido del curso, algunos maestros brindan esquemas de sus presentaciones al comienzo o al finalizar una clase. No obstante, pocos docentes utilizan el esquema para evaluar el aprendizaje de esos contenidos.

05 Matriz de recuerdo II,III

La matriz de recuerdo es simplemente un diagrama bidimensional, un rectángulo dividido en filas y columnas usado para organizar información y relaciones significativas. En una matriz de recuerdo, los encabezamientos de las filas y columnas son dados, pero las celdas están vacías. Cuando los alumnos llenan las celdas en blanco de la matriz, brindan información que puede ser rápidamente inspeccionada y fácilmente analizada.

06 Resumen de media página II,III

Por lo que conocemos, no existe otra técnica de evaluación tan usada por docentes universitarios que el resumen de media página. Esta técnica versátil –también conocida como respuesta de media página o resumen de un minuto– ofrece una vía rápida y extremadamente simple de recolectar información escrita sobre el aprendizaje del alumno. A fin de usar el resumen de un minuto, el docente termina la clase dos o tres minutos antes y pide a los alumnos que respondan brevemente alguna variación de estas dos preguntas: ¿Qué es lo más importante que Ud. ha aprendido en esta clase? y ¿Qué cuestión importante ha quedado sin respuesta? Los alumnos escriben sus respuestas en tarjetas o en media página –de donde ‘respuesta de media página’– y luego las entregan.

07 Punto más oscuro II,III

El punto más oscuro es probablemente la técnica de evaluación más simple que imaginarse pueda. Es notablemente eficiente, ya que devuelve mucha información por el tiempo y energía que demanda. Consiste en preguntar a los alumnos que anoten una rápida respuesta a la pregunta: “¿Cuál fue el punto más oscuro en _____?” La atención puede estar puesta en una exposición, discusión, trabajo en casa, juego, película...

Evaluación en habilidades de análisis y pensamiento crítico

08 Grilla de clasificación I,III

La grilla de clasificación es el equivalente en papel y lápiz de clasificar objetos en un supermercado y colocarlos según clase en la góndola correspondiente. Se ofrece al alumno una grilla conteniendo dos o tres categorías importantes –conceptos supraordinados que hayan estudiado– junto con una lista revuelta de términos, imágenes, ecuaciones u otros ítems subordinados que pertenezcan a una u otra de esas categorías. El aprendiz dispone de un tiempo muy limitado para clasificar los elementos subordinados en la categoría correcta de la grilla.

09 Matriz de características definitorias I,II

La matriz de características definitorias exige que el alumno categorice conceptos según la presencia (+) o ausencia (-) de características importantes, dando muestra así de su capacidad de lectura analítica y habilidades cognitivas.

10 Grilla de pro y contra I,IV,VI

Suele ocurrir que, apurado por una decisión inaplazable, uno anote rápidamente los pro y los contra a fin de pensar más claramente. La grilla de pro y contra transforma ese procedimiento familiar para la toma de decisión en una técnica de evaluación con muchas aplicaciones posibles.

11 Bosquejo del contenido, forma y función I,II

También llamada bosquejo del qué, cómo y por qué, a efectos de responderla el alumno analiza cuidadosamente el qué (contenido), el cómo (forma) y el por qué (función) de un mensaje particular. El mensaje puede ser un poema, una nota periodística, un póster, un ensayo crítico, una propaganda, un comercial televisivo... El alumno escribe pequeñas notas en respuesta al ‘qué, cómo y por qué’ en formato de bosquejo que puede ser rápidamente leído y evaluado.

Evaluación de habilidades de síntesis y pensamiento creativo

12 Memorias analíticas I,V

La memoria analítica es básicamente un ejercicio de simulación. Demanda del estudiante escribir un análisis de una o dos páginas sobre un problema específico o cuestión. La persona a quien escribe la memoria es ordinariamente identificada como un empleador, un cliente o un accionista que requiere el análisis del alumno para adoptar una decisión informada.

13 Resumen en una frase I,II,V

Esta sencilla técnica desafía a los alumnos a que puedan responder las preguntas “¿Quién hace qué a quién, cuándo, dónde, cómo y por qué?” (representada por las iniciales QQQCDCPQ) respecto de un tópico dado, y luego sintetizar esas respuestas en una única frase gramatical de alto contenido informativo y de resumen.

14 Registro de una palabra I,II

El registro de una palabra dispara una respuesta en dos partes. Primero, el estudiante resume un texto corto en una palabra. Segundo, el estudiante escribe un párrafo o dos explicando por qué eligió esa palabra para resumir el texto. La respuesta completa al registro de una palabra es un resumen o sinopsis del núcleo del texto.

15 Analogías aproximadas I,II,IV

Para responder a la técnica de evaluación de las analogías aproximadas, los estudiantes simplemente completan la segunda parte de una analogía –A es a B como X es a Y–, en la cual el docente ha dado la primera parte (A es a B). En consecuencia, el estudiante puede responder a esta evaluación con tan sólo dos palabras. Con el fin de evaluación de clase, las respuestas de los alumnos no necesitan aplicar el rigor de la lógica formal o las matemáticas; por ello las llamamos ‘aproximadas’.

16 Mapas conceptuales I,II,III

Un mapa conceptual es un dibujo o diagrama que muestra las asociaciones mentales que hace el estudiante entre los conceptos principales tocados por el docente y otros conceptos que haya aprendido. Una analogía podría ser pedir al alumno que dibuje un mapa del área en un radio de veinte kilómetros del centro de Mendoza, indicando los lugares considerados más importantes. Para guiar a los estudiantes a dibujar un mapa conceptual, debemos indicarles que hagan un esbozo de las características importantes de la ‘geografía’ que rodea conceptos principales tales como democracia, racismo, arte, o libre comercio.

17 Diálogos ficticios I,III,IV

Al inventar un diálogo, los estudiantes sintetizan sus conocimientos del asunto, personalidades y períodos históricos en la forma de una conversación cuidadosamente estructurada e ilustrativa. Hay dos niveles posibles de ‘invención’ en esta técnica. En el primer nivel, los estudiantes pueden escribir un diálogo ficticio seleccionando cuidadosamente y entretejiendo citas textuales de fuentes primarias. En el segundo nivel, más desafiante, pueden inventar citas razonables que se ajusten al carácter de los interlocutores y al contexto.

18 Portafolios comentados I,III,V

En artes y artes aplicadas, la evaluación de portafolios es práctica común y bien establecida. Pintores, fotógrafos, arquitectos y diseñadores gráficos –así como también técnicos en ortodoncia, cirujanos plásticos, y diseñadores de moda– remiten muestras seleccionadas de sus trabajos a potenciales empleadores, comités de admisión, galerías y fundaciones. Los escritores de ficción, poetas, compositores y periodistas también usan portafolios en sus trabajos. De modo diferente pero aún relacionado, los programas académicos que permiten la acreditación de alumnos adultos según sus experiencias comúnmente exigen portafolios de relatos personales, normalmente suplementarios a la documentación requerida. Los portafolios comentados utilizados para evaluación de curso contienen un número reducido de ejemplos de trabajo creativo, suplementados por los comentarios del alumno sobre el valor de esos ejemplos.

Evaluación de la habilidad en resolución de problemas

19 Tareas de reconocimiento de problemas I,II,III

En el reconocimiento de problemas se presentan al estudiante unos pocos ejemplos de tipos de problemas. La tarea del alumno consiste en reconocer e identificar el tipo particular de problema que cada ejemplo representa.

20 ¿Cuál principio aplicar? I,IV

Luego de imaginarse qué tipo de problema tienen que resolver, los estudiantes deben decidir qué principio o principios aplicar de modo de resolverlo. Esta técnica atiende al segundo momento de la resolución de problemas. Se presentan unos pocos problemas a los alumnos y se les pide que establezcan el principio que mejor se pueda aplicar a cada problema.

21 Resolución documentada de problemas I,II,III

A fin de llegar a ser competentes en la resolución de problemas, los alumnos necesitan aprender algo más que obtener la respuesta correcta a los problemas del libro de texto. En algún momento precisan tomar conciencia de cómo han solucionado esos problemas y cómo pueden adaptar sus rutinas de resolución para lidiar con intrincados problemas de la vida real. La técnica de resolución documentada de problemas incita al estudiante a tomar nota de los pasos seguidos al resolver un problema – ‘indicar y decir’ cómo han trabajado. Al analizar estos detallados protocolos –en los cuales cada paso en la resolución queda brevemente explicada en forma escrita– los docentes pueden obtener valiosa información respecto de las habilidades en la resolución de problemas de sus alumnos.

22 Protocolos audio y vídeograbados I,II,III

Los protocolos audio y vídeograbados son técnicas de evaluación que rayan con la investigación de clase. Por cierto, este tipo de protocolos son usados comúnmente en investigación educativa y psicológica sobre resolución de problemas y metacognición. Aún la implementación más sencilla de esta técnica probablemente demande más tiempo y sea más complicada que cualquier otra de las consideradas aquí. No obstante, puede ofrecer abundante información útil tanto al docente como al alumno. Al estudiar una grabación de audio o de vídeo del alumno hablando o realizando una tarea para resolver un problema, docentes y alumnos pueden lograr una certera ‘visión desde adentro’ del proceso de resolución de problema.

Evaluación de habilidades de aplicación y rendimiento

23 Parafraseo dirigido II,V

En muchos campos, particularmente en el profesional y el sector de servicios, el éxito depende en la habilidad de traducir información altamente especializada a un lenguaje que clientes o usuarios puedan entender. El parafraseo dirigido es una técnica de evaluación diseñada para la evaluar y ayudar a desarrollar esta provechosa habilidad. En esta técnica, se pide a los alumnos que parafraseen parte de una lección dirigiéndola a una audiencia y propósito especiales, usando sus propias palabras.

24 Tarjetas de aplicaciones I,III

Luego de haber escuchado o leído sobre algún principio, generalización, teoría o procedimiento importantes, el docente les hace llegar una tarjeta y les pide que escriban al menos una posible aplicación real de lo que acaban de aprender.

25 Preguntas de examen generadas por el estudiante III,IV

Muchos docentes descubren pronto –normalmente como asistentes graduados– que uno de los mejores modos de conocer en qué medida ellos mismos entienden el material a enseñar es preparando preguntas de examen e imaginándose las respuestas. Esta técnica brinda el beneficio de esa experiencia a los alumnos – anticipadamente y en pequeñas dosis.

26 Dramatización I,IV

Esta técnica se aparta bastante de la norma. A diferencia de la mayoría de las técnicas que se mencionan aquí, que elicitán respuestas de papel y lápiz, los estudiantes responden a la dramatización con sus mentes y cuerpos. Grupos de estudiantes crean escenas ‘vivas’ o modelan procesos para exhibir lo que saben. Por ejemplo, los estudiantes pueden posar como figuras en una pintura, representar un ritual en Stonehenge, o modelar la operación de un motor a fueloil en un vehículo.

27 Diseño de ponencia o proyecto I,II

En este contexto, un diseño es un breve y bien estructurado primer esbozo de un plan para escribir una ponencia o llevar a cabo un proyecto. El diseño de ponencia estimula a los alumnos a pensar los distintos elementos de la tarea, tal como tema, propósito, posible audiencia, principales preguntas a ser respondidas, organización básica, y tiempo y recursos requeridos. El diseño de proyecto, por su parte, puede atender a las tareas a ser realizadas, habilidades a ser mejoradas y productos a ser desarrollados.

Técnicas para evaluar actitudes, valores y conciencia de sí del alumno

Evaluación de la conciencia del alumno de sus actitudes y valores

28 Encuestas de opinión de la clase VI

Muchos docentes *de facto* utilizan las encuestas de opinión en sus clases cuando piden a los alumnos que levanten sus manos para indicar acuerdo o desacuerdo con alguna propuesta. Esta simple técnica se desarrolla en la encuesta de opinión, que ofrece un mayor anonimato a los alumnos y datos más honestos y precisos a los docentes.

29 Diario de doble entrada (texto paralelo) IV,VI

Los estudiantes comienzan su diario de doble entrada anotando ideas, afirmaciones y argumentos referidos a las lecturas obligatorias que ellos encuentran más significativos y/o más controvertidos. Estas notas sobre los textos constituyen la primera parte del diario. La segunda parte explica el significado personal del pasaje elegido y responde a dicho pasaje. De tal manera, los estudiantes se involucran en un diálogo con el texto, explorando sus reacciones a la lectura.

30 Perfiles de personas admirables IV,VI

Esta técnica directa requiere que el estudiante escriba brevemente el perfil de un individuo –en un campo relevante al curso– cuyos valores, habilidades o acciones le resulten admirables. Por ejemplo, puede ser solicitado a cada estudiante en un curso de trabajo social que desarrolle en una página el perfil de un trabajador social particularmente admirado.

31 Dilemas éticos cotidianos IV,VI

Psicólogos evolutivos, tales como Lawrence Kohlberg y Carol Gilligan han explorado y evaluado por mucho tiempo las respuestas de gente joven a problemas éticos a fin de entender el desarrollo de su capacidad de tomar decisiones morales y éticas. Los dilemas éticos cotidianos traen esa problemática al aula universitaria, aun cuando sea a escala limitada. En esta técnica, los estudiantes son expuestos a un caso resumido que impone un problema ético relacionado con la disciplina o la profesión que están estudiando. Los estudiantes responden brevemente y en forma anónima a estos casos, y el docente analiza las respuestas a efectos de comprender los valores de los alumnos.

32 Encuestas de autoconfianza respecto de habilidades aprendidas en el curso V,VI

En muchas ocasiones, individuos con buena confianza en sí mismos pueden perderla en contextos específicos – por ejemplo, en cuanto a competencias cuantitativas o habilidad para hablar en público. Es este tipo de confianza en sí mismo relativa a dominios y aún a cursos específicos la evaluada por la encuesta de autoconfianza. Por ende, consiste en unas pocas preguntas que procuran obtener una medida aproximada de la confianza en sí mismo del estudiante en relación a habilidades específicas promovidas en el curso.

Evaluación de la propia conciencia del estudiante como aprendiz

33 Esbozo autobiográfico focalizado V,VI

En un momento y otro, la mayoría de los estudiantes universitarios han debido escribir presentaciones personales o ensayos autobiográficos. Tales retratos escritos de sí mismo son a menudo requeridos en solicitudes de admisión y becas. Las comisiones de admisión y los comités de selección de becarios evalúan estas presentaciones a fin de tomar decisiones respecto de sus autores. El esbozo autobiográfico focalizado es simplemente una versión más breve y específica de estas conocidas tareas. En esta técnica, se pide a los alumnos que escriban en una o dos páginas un boceto autobiográfico focalizado en una experiencia de aprendizaje pasada exitosa – experiencia relevante para el aprendizaje en el curso particular en el cual se usa esta técnica de evaluación.

34 Lista de verificación de intereses, conocimientos y habilidades V,VI

La lista de verificación de intereses, conocimientos y habilidades es una versión breve hecha por el docente de los inventarios comerciales de intereses y habilidades hace tiempo utilizadas por consejeros vocacionales y orientadores de estudios. Los docentes hacen listados de los tópicos cubiertos en sus cursos y de las habilidades que resultan reforzadas o se precisan como requisitos para tener éxito en dichos cursos. Los alumnos expresan su interés en los distintos temas eligiendo las alternativas apropiadas en la lista.

35 Ordenamiento de metas del aprendizaje V,VI

El ordenamiento de metas del aprendizaje es un sencillo procedimiento que muchos docentes han adaptado a fin de utilizarlo el primer o segundo día de clases. Listar unas cuantas metas de aprendizaje y ordenarlas según su importancia insuere a los alumnos unos pocos minutos. Si el tiempo y el interés lo permiten, los alumnos también pueden estimar la dificultad relativa para alcanzar esas metas de aprendizaje. El docente recoge las listas de los alumnos y las contrasta con sus propias metas de enseñanza del curso.

36 Autoevaluación de estilos de aprendizaje VI

La autoevaluación de los modos de aprendizaje es una de las pocas técnicas de evaluación de esta colección que requiere adoptar algún marco de referencia teórico específico referido al aprendizaje. La autoevaluación estimula a los alumnos a que describan sus formas generales de abordaje del aprendizaje, o sus estilos de aprendizaje, comparándose con varios perfiles diferentes y eligiendo el que, en su opinión, más se acerca el propio. Ya que hay unos cuantos modos distintos de describir estilos y modos de aprendizaje, el docente debe elegir su propia batería de perfiles a fin de evaluar a sus alumnos.

Ver <http://www.gwu.edu/~tip/theories.html>

Evaluación del aprendizaje relativo al curso y habilidades, estrategias y conductas de estudio

37 Registro de tiempo de estudio productivo V,VI

Los registros de tiempo de estudio productivo son sencillos registros mínimos llevados por los estudiantes donde se consigna cuánto tiempo dedican a estudiar para una determinada clase, cuándo estudian y cuán productivo les resulta el estudio según el momento del día o la noche.

38 Exposiciones puntuadas II,VI

Esta técnica requiere de docentes y estudiantes dar cinco pasos: escuchar, detenerse, reflexionar, escribir y comunicar. Los estudiantes comienzan escuchando una clase o demostración. Luego, cuando se haya completado parte de la presentación, el docente detiene la misma. Durante un momento los alumnos reflexionan sobre lo que han estado haciendo durante la presentación y cómo las conductas desarrolladas mientras escuchaban pudieron ayudar o impedir sus comprensiones de la información ofrecida. Escriben lo que hayan descubierto. Finalmente, lo comunican al docente en forma de escuetas notas anónimas.

39 Registro analítico del proceso de estudio I,II

Mientras los registros de tiempo de estudio productivo (TEC 37) prestan atención a cuánto tiempo lleva a los estudiantes completar sus tareas académicas, esta técnica evalúa la calidad de la atención prestada por los estudiantes durante el proceso – en cómo hacen sus tareas académicas. El análisis de proceso exige de los estudiantes llevar un registro de los pasos efectivamente dados al realizar las tareas asignadas y emitir comentarios sobre las conclusiones por ellos sacadas respecto a sus modos de abordaje de dichas tareas.

40 Contabilidad diagnóstica de aprendizaje I,V

Los libros de contabilidad diagnóstica de aprendizaje son versiones básicamente delimitadas de los diarios académicos usados por los docentes. En estos libros, los alumnos llevan un registro de cada clase o tarea asignada. Cuando tal registro responde a una sesión de clase, los estudiantes listan los puntos principales tocados que han entendido bien y una segunda lista donde consignan lo que ha resultado poco claro. En el caso de tareas asignadas, los alumnos registran los problemas encontrados o errores cometidos, al igual que las respuestas excelentes y exitosas. A intervalos regulares, los estudiantes reflexionan, analizan y resumen la información recogida sobre sus propios aprendizajes. Entonces hacen un diagnóstico sobre sus fortalezas y debilidades como aprendices e idean posibles acciones remediales para los problemas.

Técnicas para evaluar las reacciones de los estudiantes a la enseñanza

Evaluación de las reacciones del estudiante al docente y su enseñanza

41 Anotaciones sucesivas II,IV,VI

Para responder a las anotaciones sucesivas los estudiantes que atiende a una clase expositiva van pasando un sobre grande en el cual el docente ha escrito una pregunta sobre la clase. Los estudiantes han recibido previamente una tarjeta. Cuando el sobre llega al alumno, él o ella responden en menos de un minuto su respuesta a la pregunta, guardan la tarjeta en el sobre y lo pasan. Esta técnica resulta en un registro compuesto y rico de las reacciones individuales a la exposición. De este modo, las anotaciones sucesivas permiten a los docentes percibir su clases desde la perspectiva de los alumnos.

42 Retroalimentación por correo electrónico III,V

A medida que aumenta el uso de computadoras en la universidad, también se mejoran las redes. En cursos donde cada estudiante tiene acceso al correo electrónico – también llamado e-mail– esta tecnología ofrece al docente una buena alternativa a las técnicas de evaluación de curso de lápiz y papel. El docente plantea una pregunta a la clase vía el correo electrónico, relativa a su enseñanza, e invita a los alumnos que la respondan. Los alumnos responden a la pregunta del e-mail con un mensaje persona, aún cuando anónimo, enviándolo al buzón electrónico del docente.

43 Encuestas de retroalimentación I,III,VI

Las encuestas de retroalimentación estandarizadas son ampliamente usadas, en parte porque son fáciles de administrar y también porque dan datos de fácil codificación y análisis. Además, la información recogida en sucesivas administraciones de la misma evaluación pueden ser comparadas a lo largo del tiempo. Las preguntas estandarizadas, sin embargo, suelen ser muy generales para ofrecer la información detalladas que precisa el docente para mejorar sus mediaciones pedagógicas. Y a menudo toma meses llegar a los resultados. Los docentes pueden beneficiarse de las ventajas de la evaluación estandarizada y recolectar la información específica que precisan por medio de una encuesta de evaluación específica del curso. Estas encuestas contienen desde tres a siete preguntas en formato de opción múltiple, escala Likert o formato de llenar el espacio vacío.

44 Técnica de retroalimentación grupal III,IV,VI

Esta técnica recibe distintos nombres y tiene muchas variaciones, pero todas están interesadas en obtener las respuestas de los estudiantes a tres asuntos relacionados con sus aprendizajes en la clase. Cualquiera sea la formulación, estas preguntas son ‘¿Qué anda bien?, ¿Qué ofrece problemas?, y ¿Qué podría hacerse para mejorar?’ En una administración ideal de la técnica de retroalimentación grupal alguien distinto al docente recoge las respuestas de los estudiantes, determina las respuestas más frecuentes, las resume e informa al docente.

Esta técnica es valiosa en dos sentidos. Primero, ya viene parcialmente resumida y analizada cuando llega al docente. Y segundo, permite al docente apreciar su curso a través de la mirada de un observador no comprometido pero benévolo. Si no se recoge otro tipo de información externa, los docentes pueden reunir datos útiles sobre sus propias clases concediendo a los alumnos una mayor responsabilidad en el proceso adoptando los recaudos necesarios.

45 Círculos de evaluación de la calidad del curso VI

Los círculos de control de calidad, originalmente una técnica de gestión japonesa para comprometer a los miembros de un equipo de trabajo y a los jefes en forma más directa en la planificación y resolución de problemas en la industria, han sido modificados y aplicados a una variedad de organizaciones en los últimos veinte años. Impresionados por la efectividad de los abordajes de los círculos de calidad usados en muchas compañías y agencias gubernamentales, algunos docentes universitarios han comenzado recientemente a experimentar con aplicaciones en clase. Esta técnica de evaluación de curso se inspira más precisamente en las adaptaciones educativas de los círculos de control de calidad. En esta aplicación, no obstante, la atención está puesta en comprometer a grupos de estudiantes en una evaluación estructurada y permanente de los materiales del curso, las actividades y las tareas.

Evaluación de las reacciones de los estudiantes a las actividades del curso, las tareas asignadas y los materiales

46 R2C2R (Recuerde, Resuma, Cuestione, Comente y Relacione) I,II,VI

R2C2R es una técnica modular de evaluación de curso. Los docentes pueden seguirla en su totalidad o seleccionar y administrar componentes individuales. Cuando es usada en su totalidad, este protocolo en cinco pasos guía al estudiante a fin de que evalúe una sesión previa ejercitándose en recordarla, resumirla, analizarla, evaluarla y emitiendo sus comentarios.

47 Evaluaciones de trabajo en grupo V,VI

Las evaluaciones de trabajo grupal son simples cuestionarios usados para recoger información sobre las reacciones de los alumnos al aprendizaje cooperativo (cuando los estudiantes trabajan en grupos estructurados a fin de alcanzar una meta de aprendizaje) y a los grupos de estudio.

48 Grilla de evaluación de lecturas II,VI

La grillas de evaluación de lecturas son cortas y sencillas encuestas respondidas por los alumnos sobre las lecturas obligatorias del curso.

49 Evaluación de trabajos realizados II,VI

La evaluación de trabajos realizados, desde tareas diarias a ponencias finales, ofrecen la oportunidad a los estudiantes para que aprendan y utilicen el material presentado en clase. Otras técnicas mencionadas aquí atienden en *cómo* los estudiantes llevan a cabo sus tareas asignadas. La evaluación de tareas asignadas pide considerar el valor de dichas tareas para el estudiante en tanto aprendiz.

50 Evaluaciones de exámenes II,VI

Los estudiantes perciben las pruebas y los exámenes como indicadores críticos en relación a las expectativas del docente. En consecuencia, el docente puede usar las pruebas y los exámenes para dirigir el aprendizaje del alumno. Muy a menudo, sin embargo, es olvidada la función de aprendizaje en la prueba. Esta sencilla técnica permite al docente examinar tanto qué piensa el estudiante sobre lo que ha aprendido de exámenes y pruebas como sus evaluaciones sobre equidad, relevancia, utilidad y calidad de pruebas y exámenes.

I. Habilidades de pensamiento superior

12	I,V	Memorias analíticas
18	I,III,V	Carpetas comentadas
24	I,III	Tarjetas de aplicaciones
15	I,II,IV	Analogías aproximadas
22	I,II,III	Protocolos audio y vídeograbados
8	I,III	Grilla de clasificación
16	I,II,III	Mapas conceptuales
11	I,II	Bosquejo del qué, cómo y por qué
9	I,II	Matriz de características definitorias
40	I,V	Contabilidad diagnóstica de aprendizaje
21	I,II,III	Soluciones documentadas de problemas
26	I,IV	Role playing
17	I,III,IV	Diálogos ficticios
13	I,II,V	Resumen en una frase
27	I,II	Diseño de ponencia o proyecto
10	I,IV,VI	Grilla de pros y contras
19	I,II,III	Tareas de reconocimiento de problemas
39	I,II	Registro analítico del proceso de estudio
46	I,II,VI	R2C2R (Recuerde, Resuma, Cuestione, Comente y Relacione)
43	I,III,VI	Encuestas de retroalimentación
20	I,IV	¿Cuál principio aplicar?
14	I,II	Registro de una palabra

II. Habilidades básicas de éxito académico

15	I,II,IV	Analogías aproximadas
49	II,VI	Evaluación de trabajos realizados
22	I,II,III	Protocolos audio y vídeograbados
1	II,III	Prueba de diagnóstica
41	II,IV,VI	Anotaciones sucesivas
16	I,II,III	Mapas conceptuales
11	I,II	Bosquejo del qué, cómo y por qué
9	I,II	Matriz de características definitorias
23	II,V	Parfraseo dirigido
21	I,II,III	Soluciones documentadas de problemas
4	II,III	Desarrollo de bosquejo vacío
50	II,VI	Evaluaciones de exámenes
2	II,III	Listado focalizado
5	II,III	Matriz de recuerdo
6	II,III	Resumen de media página
7	II,III	Punto más oscuro
13	I,II,V	Resumen en una frase
27	I,II	Diseño de ponencia o proyecto
19	I,II,III	Tareas de reconocimiento de problemas
39	I,II	Registro analítico del proceso de estudio
38	II,VI	Exposiciones puntuadas
48	II,VI	Grilla de evaluación de lecturas
46	I,II,VI	R2C2R (Recuerde, Resuma, Cuestione, Comente y Relacione)
14	I,II	Registro de una palabra

III. Habilidades y conocimientos específicos de la disciplina

18	I,III,V	Carpetas comentadas
24	I,III	Tarjetas de aplicaciones
22	I,II,III	Protocolos audio y vídeograbados
1	II,III	Prueba de diagnóstica
8	I,III	Grilla de clasificación
16	I,II,III	Mapas conceptuales
21	I,II,III	Soluciones documentadas de problemas
42	III,V	Retroalimentación por correo electrónico
4	II,III	Desarrollo de bosquejo vacío
2	II,III	Listado focalizado
44	III,IV,VI	Técnica de retroalimentación grupal
17	I,III,IV	Diálogos ficticios
5	II,III	Matriz de recuerdo
6	II,III	Resumen de media página
3	III,IV	Chequeo de concepciones (prejuicios/creencias equivocadas)
7	II,III	Punto más oscuro
19	I,II,III	Tareas de reconocimiento de problemas
25	III,IV	Preguntas de examen generadas por el estudiante
43	I,III,VI	Encuestas de retroalimentación

IV. Valores académicos y profesionales

15	I,II,IV	Analogías aproximadas
41	II,IV,VI	Anotaciones sucesivas
29	IV,VI	Diario de doble entrada (texto paralelo)
31	IV,VI	Dilemas éticos cotidianos
44	III,IV,VI	Técnica de retroalimentación grupal
47	V,VI	Evaluaciones de trabajo en grupo
26	I,IV	Role playing
17	I,III,IV	Diálogos ficticios
3	III,IV	Chequeo de concepciones (prejuicios/creencias equivocadas)
10	I,IV,VI	Grilla de pros y contras
30	IV,VI	Perfiles de personas admirables
25	III,IV	Preguntas de examen generadas por el estudiante
20	I,IV	¿Cuál principio aplicar?

V. Preparación para la carrera y el trabajo

12	I,V	Memorias analíticas
18	I,III,V	Carpetas comentadas
32	V,VI	Encuestas de autoconfianza respecto de habilidades aprendidas en el curso
40	I,V	Contabilidad diagnóstica de aprendizaje
23	II,V	Parafraseo dirigido
42	III,V	Retroalimentación por correo electrónico
33	V,VI	Esbozo autobiográfico focalizado
35	V,VI	Ordenamiento de metas del aprendizaje
47	V,VI	Evaluaciones de trabajo en grupo
34	V,VI	Lista de verificación de intereses, conocimientos y habilidades
13	I,II,V	Resumen en una frase
37	V,VI	Registro de tiempo de estudio productivo

VI. Desarrollo personal

49	II,VI	Evaluación de trabajos realizados
41	II,IV,VI	Anotaciones sucesivas
45	VI	Círculos de evaluación de la calidad del curso
28	VI	Encuestas de opinión de la clase
32	V,VI	Encuestas de autoconfianza respecto de habilidades aprendidas en el curso
29	IV,VI	Diario de doble entrada (texto paralelo)
31	IV,VI	Dilemas éticos cotidianos
50	II,VI	Evaluaciones de exámenes
33	V,VI	Esbozo autobiográfico focalizado
35	V,VI	Ordenamiento de metas del aprendizaje
44	III,IV,VI	Técnica de retroalimentación grupal
47	V,VI	Evaluaciones de trabajo en grupo
34	V,VI	Lista de verificación de intereses, conocimientos y habilidades
10	I,IV,VI	Grilla de pros y contras
37	V,VI	Registro de tiempo de estudio productivo
30	IV,VI	Perfiles de personas admirables
38	II,VI	Exposiciones puntuadas
48	II,VI	Grilla de evaluación de lecturas
46	I,II,VI	R2C2R (Recuerde, Resuma, Cuestione, Comente y Relacione)
36	VI	Autoevaluación de estilos de aprendizaje
43	I,III,VI	Encuestas de retroalimentación